

Das **Leibniz-Institut für Geschichte und Kultur des östlichen Europa (GWZO) e.V.** ist ein interdisziplinäres und international ausgerichtetes außeruniversitäres Forschungsinstitut, das in vergleichender Perspektive Geschichte und Kultur des Raumes zwischen Ostsee, Schwarzem Meer und Adria vom Frühmittelalter bis zur Gegenwart erforscht. Als gemeinnütziger Verein im Jahr 1995 gegründet beschäftigt das GWZO, das auch ein An-Institut der Universität Leipzig ist, gegenwärtig ca. 70 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus dem In- und Ausland und verfügt über einen jährlichen Gesamthaushalt in Höhe von ca. 5 Mio. EUR.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

eine/einen

### **Mitarbeiter/in Informationstechnik (m/w/d)**

(Eingruppierung bis TV-L EG 10, 50%/20h, befristet auf zunächst 2 Jahre)

Kennziffer: [22\\_03\\_V](#)

#### **Ihre Aufgaben:**

- Koordination, Betreuung und Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur des Instituts (Netzwerk, Server, Speicher, Backup, W-LAN, VPN) in Zusammenarbeit mit dem IT-Dienstleister des GWZO
- Unterstützung bei der Umsetzung von IT-Infrastruktur/Digitalisierungsprojekten ( z.B. Semantic MediaWiki, Personio, Forschungsinformationssystem)
- Unterstützung des Forschungsdatenmanagements
- Unterstützung bei der Realisierung von Projekt-Websites
- Bedarfsermittlung und Angebotsvergleiche im Zusammenhang mit der Beschaffung der IT-Hardware und Software
- Erstellung und Pflege von Dokumentationen in Zusammenarbeit mit dem IT-Dienstleister des GWZO
- Administration der E-Mail-Konten, E-Mail-Verteiler, Cloudspeicher und Telefonanlage in Zusammenarbeit mit der Universität Leipzig bzw. den zuständigen Dienstleistern
- Angebot von internen Schulungen, Benutzerunterstützung

#### **Ihr Profil:**

- Studium im Bereich Informatik (FH-Diplom/Bachelor) oder vergleichbarer Studiengang mit IT-Bezug oder vergleichbaren Kenntnisse
- Mehrjährige Berufserfahrung im IT-Bereich und in der Umsetzung von komplexen IT-Projekten, vorzugsweise im Bereich der öffentlichen Verwaltung bzw. Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Hochschulen oder außeruniversitären Forschungseinrichtungen erwünscht
- Erweiterte Kenntnisse der Microsoft-Betriebssysteme und Office-Pakete sowie der macOS-Betriebssysteme, Erfahrung im Umgang mit Server- und Netzwerkkomponenten
- gute englische Sprachkenntnisse; deutsche Sprachkenntnisse sind wünschenswert und können bei Bedarf durch Weiterbildungen gefördert werden

### **Wir bieten:**

- eine abwechslungsreiche, kommunikative und serviceorientierte Tätigkeit
- qualifizierte fach- oder sprachbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine betriebliche Altersvorsorge im Rahmen der VBL
- eine offene und teamorientierte Arbeitsatmosphäre, flache Hierarchien
- lebendige Sozialkultur, Offenheit und vertrauensvolles Miteinander
- Arbeitsplatz im Herzen der Stadt Leipzig

Seit Juli 2021 ist das GWZO Träger des TOTAL E-QUALITY-Prädikats für Chancengleichheit. Das GWZO verfolgt das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern und fordert deshalb nachdrücklich Frauen zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Sollten Sie sich angesprochen fühlen, bitten wir um Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbung mit den einschlägigen Unterlagen unter Angabe der **Kennziffer 22\_03\_V** bis zum **19.06.2022** schriftlich an die Direktorin des GWZO, Frau Prof. Dr. Maren Röger, Specks Hof, Reichsstraße 4-6, 04109 Leipzig oder per E-Mail an: [bewerbung@leibniz-gwzo.de](mailto:bewerbung@leibniz-gwzo.de). Eine Bewerbung per E-Mail ist datenschutzrechtlich bedenklich. Der/die Versender/-in trägt dafür die volle Verantwortung.

Weitere Informationen zum GWZO finden Sie auf unserer Website [www.leibniz-gwzo.de](http://www.leibniz-gwzo.de).

## Hinweise zum Datenschutz

Ihre in den Bewerbungsunterlagen enthaltenen bzw. ggf. im Bewerbungsgespräch erlangten personenbezogenen Daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens für diese hier ausgeschriebene Stelle verarbeitet. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist § 11 Abs. 1 Sächsisches Datenschutzdurchführungsgesetz i. V. m. EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO). Verantwortliche/r für das Bewerbungsverfahren ist die/ der in dieser Ausschreibung oben angegebene Adressat\*in der Bewerbung. Ihre personenbezogenen Daten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens innerhalb des Institutes weitergegeben an

- Mitglieder der Auswahlkommission,
- die Personalverwaltung,
- die/den Gleichstellungsbeauftragte/n,
- die/ den Inklusionsbeauftragte/n und
- ggf. den Betriebsrat

im Rahmen ihrer organisatorischen bzw. gesetzlichen Zuständigkeit.

Ihre personenbezogenen Daten werden spätestens sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht. Nach der DS-GVO stehen Ihnen gegenüber der Adressatin/dem Adressaten der Bewerbung bei Vorliegen der entsprechenden gesetzlichen Voraussetzungen folgende Rechte zu: Auskunftsrecht (Art. 15 DS-GVO), Recht auf Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten (Art. **16 DS-GVO**); Datenlöschung (Art. **17 DS-GVO**), Einschränkung der Verarbeitung (Art. **18 DS-GVO**) und Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO). Bei Fragen können Sie sich an die/den Datenschutzbeauftragte/n des GWZO wenden. Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim der/ dem Sächsischen Datenschutzbeauftragten.