

Das **Leibniz-Institut für Geschichte und Kultur des östlichen Europa (GWZO) e.V.** ist ein interdisziplinäres und international ausgerichtetes außeruniversitäres Forschungsinstitut, das in vergleichender Perspektive Geschichte und Kultur des Raumes zwischen Ostsee, Schwarzem Meer und Adria vom Frühmittelalter bis zur Gegenwart erforscht. Als gemeinnütziger Verein im Jahr 1995 gegründet beschäftigt das GWZO, das auch ein An-Institut der Universität Leipzig ist, gegenwärtig ca. 70 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus dem In- und Ausland und verfügt über einen jährlichen Gesamthaushalt in Höhe von ca. 5 Mio. EUR.

Im Rahmen der Schaffung einer neuen Dauerstelle suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/einen

IT-Systemadministrator*in (m/w/d)

(Eingruppierung bis TV-L EG 13, Voll- oder Teilzeit, befristet auf zunächst 2 Jahre, mit der Option auf Entfristung)

Kennziffer: 22_04_D

Ihre Aufgaben:

- Koordination, Betreuung und Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur des Instituts (Netzwerk, Server, Speicher, Backup, W-LAN, VPN) in Zusammenarbeit mit dem IT-Dienstleister des GWZO
- Konzeption, Entwicklung und projektgesteuerte Erweiterung der Netzwerk- und Server-Infrastruktur sowie deren technische Umsetzung ebenso wie bei der Technik im Veranstaltungsbereich
- Eigenverantwortliche Planung und Implementierung projektspezifischer Aufgaben (u.a. Realisierung von Projekt-Websites), idealerweise bis zu Beratung der Wissenschaftler*innen zu Digital Humanities-Komponenten in Forschung und Transfer
- Unterstützung bei der Umsetzung von laufenden IT-Infrastruktur/Digitalisierungsprojekten (z.B. Semantic MediaWiki, Personio, Forschungsinformationssystem)
- Unterstützung des Forschungsdatenmanagements
- Planung und Erstellung der erforderlichen Ausschreibungs- bzw. Angebotsunterlagen zur Beschaffung aller Komponenten und Leistungen, sowie fachliche Beurteilung der Angebote/ Ausschreibungen
- Erstellung und Aktualisierung der technischen Dokumentation sowie transparente Darstellung der IT-Prozesse und Abläufe in Zusammenarbeit mit dem IT-Dienstleister des GWZO
- Sicherstellung der Dokumentation der technisch/ fachlichen Projektergebnisse
- Administration der E-Mail-Konten, E-Mail-Verteiler, Cloudspeicher und Telefonanlage in Zusammenarbeit mit der Universität Leipzig bzw. den zuständigen Dienstleistern
- Angebot von internen Schulungen, Benutzerunterstützung

Ihr Profil:

- abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium der Informatik, Informationstechnik oder vergleichbarer Studiengang mit IT-Bezug oder vergleichbaren Kenntnissen
- Mehrjährige Berufserfahrung im IT-Bereich und in der Umsetzung von komplexen IT-Projekten, vorzugsweise im Bereich der öffentlichen Verwaltung bzw. Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Hochschulen oder außeruniversitären Forschungseinrichtungen erwünscht
- Fundierte Kenntnisse und Fähigkeiten im Umgang mit heterogenen, historisch gewachsenen, komplexen IT Infrastrukturen
- Erweiterte Kenntnisse der Microsoft-Betriebssysteme und Office-Pakete sowie der macOS-Betriebssysteme, Erfahrung im Umgang mit Server- und Netzwerkkomponenten
- gute Kenntnisse üblicher Standards und Vorschriften im IT-Umfeld
- gute englische Sprachkenntnisse; deutsche Sprachkenntnisse sind wünschenswert und können bei Bedarf durch Weiterbildungen gefördert werden
- strukturierte und analytische teamorientierte Arbeitsweise
- Interesse an der Arbeit in einem geisteswissenschaftlichen Institut und Offenheit für den Umgang mit Mitarbeiter*innen mit unterschiedlichen Hintergründen

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche, kommunikative und serviceorientierte Tätigkeit
- qualifizierte fach- oder sprachbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- eine betriebliche Altersvorsorge im Rahmen der VBL
- eine offene und teamorientierte Arbeitsatmosphäre, flache Hierarchien
- lebendige Sozialkultur, Offenheit und vertrauensvolles Miteinander
- Arbeitsplatz im Herzen der Stadt Leipzig

Seit Juli 2021 ist das GWZO Träger des TOTAL E-QUALITY-Prädikats für Chancengleichheit. Das GWZO verfolgt das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern und fordert deshalb nachdrücklich Frauen zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Sollten Sie sich angesprochen fühlen, bitten wir um Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbung mit den einschlägigen Unterlagen unter Angabe der **Kennziffer 22_04_D** bis zum **18.01.2023** schriftlich an die Direktorin des GWZO, Frau Prof. Dr. Maren Röger, Specks Hof, Reichsstraße 4-6, 04109 Leipzig oder per E-Mail an: bewerbung@leibniz-gwzo.de. Eine Bewerbung per E-Mail ist datenschutzrechtlich bedenklich. Der/die Versender/-in trägt dafür die volle Verantwortung.

Weitere Informationen zum GWZO finden Sie auf unserer Website www.leibniz-gwzo.de.

Hinweise zum Datenschutz

Ihre in den Bewerbungsunterlagen enthaltenen bzw. ggf. im Bewerbungsgespräch erlangten personenbezogenen Daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens für diese hier ausgeschriebene Stelle verarbeitet. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist § 11 Abs. 1 Sächsisches Datenschutzdurchführungsgesetz i. V. m. EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO). Verantwortliche/r für das Bewerbungsverfahren ist die/ der in dieser Ausschreibung oben angegebene Adressat*in der Bewerbung. Ihre personenbezogenen Daten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens innerhalb des Institutes weitergegeben an

- Mitglieder der Auswahlkommission,
- die Personalverwaltung,
- die/den Gleichstellungsbeauftragte/n,
- die/ den Inklusionsbeauftragte/n und
- den Betriebsrat

im Rahmen ihrer organisatorischen bzw. gesetzlichen Zuständigkeit.

Ihre personenbezogenen Daten werden spätestens sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht. Nach der DS-GVO stehen Ihnen gegenüber der Adressatin/dem Adressaten der Bewerbung bei Vorliegen der entsprechenden gesetzlichen Voraussetzungen folgende Rechte zu: Auskunftsrecht (Art. 15 DS-GVO), Recht auf Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten (Art. **16 DS-GVO**); Datenlöschung (Art. **17 DS-GVO**), Einschränkung der Verarbeitung (Art. **18 DS-GVO**) und Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO). Bei Fragen können Sie sich an die/den Datenschutzbeauftragte/n des GWZO wenden. Weiterhin besteht ein Beschwerderecht bei der/ dem Sächsischen Datenschutzbeauftragten.