



Leipzig, 13.09.2022

Leibniz-Institut für
Geschichte und Kultur
des östlichen Europa
(GWZO) e.V.

Specks Hof (Eingang A)
Reichsstraße 4–6, 04109 Leipzig
Tel. +49 341 9735 543
Fax +49 341 9735 569
info@leibniz-gwzo.de
www.leibniz-gwzo.de

Matthias Breckheimer
Bibliothek
Abt. „Wissenstransfer und Vernetzung“
matthias.breckheimer@leibniz-gwzo.de

Leibniz-Institut für Geschichte und Kultur des östlichen Europa (GWZO)

sucht eine Studentische Hilfskraft (m/w/d)

Das **Leibniz-Institut für Geschichte und Kultur des östlichen Europa (GWZO)** erforscht in vergleichender Perspektive die historischen und kulturellen Entwicklungsprozesse in der Region zwischen Ostsee, Schwarzem Meer und Adria von der Spätantike bis zur Gegenwart (www.leibniz-gwzo.de).

Die wissenschaftliche Präsenzbibliothek des Instituts ist die größte Spezialbibliothek zu Ost- und Mitteleuropa in den östlichen Bundesländern. Sie versorgt die Forschenden am GWZO mit Spezial- und Grundlagenliteratur.

Die Bibliothek gehört zur Abteilung IV Wissenstransfer und Vernetzung und besetzt zum 01.11.2022, befristet eine SHK-Stelle.

Ihre Aufgaben:

- Benutzerverwaltung und Ausleihdienst
- Benutzerbetreuung während der Öffnungszeiten
- Bibliothekseinführungen für Gastwissenschaftler*innen und externe Benutzer*innen
- Katalogisierung von Monografien und Zeitschriften
- Betreuung des Aufsichtsscanners und Einführung für die Benutzer*innen
- Mitarbeit an Bestandsrevisionen
- Bearbeitung des Postausgangs (Tausch u.a.)

Ihr Profil:

- eingeschriebene Student*in der Bibliotheks- und Informationswissenschaft
- Konzentrierte, gewissenhafte und selbstständige Arbeitsweise
- serviceorientierter und sicherer Umgang mit Benutzer*innen
- nach Möglichkeit bereits Erfahrung mit der Software WinIBW und Koha
- sehr gute Office-Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit Datenbanken
- Kenntnis einer osteuropäischen Sprache ist wünschenswert, aber keine Bedingung
- Interesse an der Geschichte des östlichen Europa ist erwünscht



Seite 2

Wir bieten:

- Beschäftigung 30-40h/Monat ab November 2022
- Vergütung auf Basis der Vergütungshöchstsätze des Freistaates Sachsen für studentische Hilfskräfte
- freie Arbeitszeiteinteilung unter Berücksichtigung unserer Bibliotheksöffnungszeiten
Di - Do 13.00 - 17.00Uhr
- sehr gute Arbeitsatmosphäre in einem kleinen Team
- umfassender Einblick in alle Arbeitsvorgänge einer wissenschaftlichen Spezialbibliothek

Das GWZO tritt für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt

Voraussetzung ist eine Immatrikulation im Wintersemester 2022/23. Die Vertragslaufzeit beträgt 6 Monate mit der Option zur Verlängerung.

Bewerbungen sind bis zum 26.09.2022 schriftlich an das Leibniz-Institut für Geschichte und Kultur des östlichen Europa e.V., Herrn Matthias Breckheimer, Specks Hof, Reichsstraße 4-6, 04109 Leipzig oder per E-Mail an: Bewerbung@leibniz-gwzo.de zu richten. Eine Bewerbung per E-Mail ist datenschutzrechtlich bedenklich. Der/die Versender/-in trägt dafür die volle Verantwortung.

Hinweise zum Datenschutz

Ihre in den Bewerbungsunterlagen enthaltenen bzw. ggf. im Bewerbungsgespräch erlangten personenbezogenen Daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens für diese hier ausgeschriebene Stelle verarbeitet. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist § 11 Abs. 1 Sächsisches Datenschutzdurchführungsgesetz i. V. m. EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO). Verantwortliche/r für das Bewerbungsverfahren ist die/ der in dieser Ausschreibung oben angegebene Adressat*in der Bewerbung. Ihre personenbezogenen Daten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens innerhalb des Institutes weitergegeben an

- Mitglieder der Auswahlkommission,
- die Personalverwaltung,
- die/den Gleichstellungsbeauftragte/n,
- die/ den Inklusionsbeauftragte/n und
- ggf. den Betriebsrat



Seite 3

im Rahmen ihrer organisatorischen bzw. gesetzlichen Zuständigkeit.

Ihre personenbezogenen Daten werden spätestens sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht. Nach der DS-GVO stehen Ihnen gegenüber der Adressatin/dem Adressaten der Bewerbung bei Vorliegen der entsprechenden gesetzlichen Voraussetzungen folgende Rechte zu: Auskunftsrecht (Art. 15 DS-GVO), Recht auf Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten (Art. **16 DS-GVO**); Datenlöschung (Art. **17 DS-GVO**), Einschränkung der Verarbeitung (Art. **18 DS-GVO**) und Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO). Bei Fragen können Sie sich an die/den Datenschutzbeauftragte/n des GWZO wenden. Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim der/ dem Sächsischen Datenschutzbeauftragten.